

НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»		
Документ СМК 3 уровня	Редакция № _____	ФП 042-1.01-2021-04
Отчет по практике	от «_____» _____ 20__ г.	

Кафедра «Химическая технология и экология»
(наименование)

ОП 6В11201 «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды»
(код и наименование образовательной программы)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ I

(вид практики)

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО КОНТРОЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ГОРОДА СЕМЕЙ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(место прохождения практики)

	2 курс	
Обучающийся	БЖ-002	Нарзуллаева И.Х.
	<small>(курс, группа)</small>	<small>(подпись, дата)</small>
		<small>(ФИО)</small>
Руководитель от университета		Скрипникова Л.В
		<small>(подпись, дата)</small>
		<small>(ФИО)</small>
Члены комиссии:		Сабитова А.Н.
		<small>(подпись, дата)</small>
		<small>(ФИО)</small>
		Бакирова Л.С.
		<small>(подпись, дата)</small>
		<small>(ФИО)</small>
<small>(оценка)</small>		<small>(подпись, дата)</small>
		<small>(ФИО)</small>
		<small>(подпись, дата)</small>
		<small>(ФИО)</small>

Семей 2022

Содержание

Введение	
1 Устав противопожарной службы.....	5
1.1 Общие положения.....	5
2 Отдел государственного пожарного контроля Управления по чрезвычайным ситуациям г. Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области.....	8
2.1 Общие положения.....	8
2.2 Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела.....	8
2.3 Организация деятельности Отдела.....	10
2.4 Компетенция органов пожарного контроля.....	10
2.4.1 Документации Отдела.....	11
2.4.2 Ответственность сотрудников органов противопожарной службы и право обжалования их действий.....	14
2.4.3 Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности...	14
2.4.4 Права и обязанности организаций в области пожарной безопасности.....	15
2.5 Личный состав ОГПК УЧС г. Семей ДЧС ВКО.....	17
3 Сотрудники государственного контроля в области пожарной безопасности	18
3.1 Начальник Управления (Отдела) по чрезвычайным ситуациям (района, города областного значения).....	18
3.2 Главный специалист, старший инженер, инженер.....	18
Заключение.....	20
Список использованных источников.....	21
Приложение А.....	22

Введение

Практика – одна из важнейших составляющих профессиональной подготовки студента. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Профессиональная практика обучающихся является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности и опыта организаторской работы.

Производственная практика I по образовательной программе 6В11201-«Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды» организована после завершения теоретического изучения цикла специальных дисциплин четвертого семестра.

Цель практики - закрепление профессиональных компетенций и приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности путем ознакомления с технологией производства, организацией работы служб обеспечения безопасности в ЧС, техники безопасности производственных процессов и безопасности ОС на промышленных предприятиях.

Задачи практики

- получение навыков работы с нормативными документами по технике безопасности (ТБ) и охране окружающей среды (ООС);
- изучение организационной структуры базы практики как объекта безопасности, представление ее в виде схемы;
- анализ функций предприятия, участка, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений, представление функциональных структур в виде схем;
- изучение организации и принципов работы служб безопасности и охраны труда, ООС, пожарной, радиационной и других видов безопасности на предприятии;
- знакомство с техникой и технологией производства, работой основного технологического оборудования, технико-экономическими показателями работы предприятия;
- изучение вопросов обеспечения безопасности труда, ООС и защиты в ЧС; сбор сведений, характеризующих производственную деятельность

предприятия, его влияние на работающий персонал и ОС;

- знакомство с делопроизводством, предписаниями, формами статистической отчетности по вопросам безопасности производства;
- изучение должностных инструкций лиц, ответственных за ТБ и ООС на предприятии, права и обязанности ответственных лиц;
- приобретение навыков общения в рабочем коллективе.

1 Устав противопожарной службы

1.1 Общие положения

1. Настоящий Устав службы противопожарной службы (далее – Устав) определяет основные положения организации и осуществления службы в гарнизонах противопожарной службы.

2. Действие настоящего Устава распространяется на личный состав органов государственной противопожарной службы (далее – ОГПС), а также на работников негосударственных противопожарных служб и добровольных противопожарных формирований в части требований по организации гарнизонной службы.

3. Каждый сотрудник ОГПС принимает присягу в соответствии с требованиями по принятию присяги рядовым и начальствующим составом органов государственной противопожарной службы, согласно [приложению 1](#) к настоящему Уставу.

4. Представление лицами рядового и начальствующего состава начальникам, проведение строевых смотров, а также отдание почестей осуществляются согласно [приложению 2](#) к настоящему Уставу.

5. В настоящем Уставе применяются следующие основные понятия:

- *готовность сил и средств* – состояние сил и средств гарнизонов, подразделений, караулов, дежурных смен противопожарной службы, противопожарных формирований, обеспечивающее успешное выполнение задач, возложенных на них настоящим Уставом;

- *гарнизонная служба* – служба, организуемая с целью обеспечения постоянной готовности личного состава подразделений гарнизона противопожарной службы к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, организации взаимодействия подразделений с экстренными, аварийными и иными службами жизнеобеспечения населения (далее – службы жизнеобеспечения), единого квалифицированного руководства силами и средствами гарнизона противопожарной службы;

- *караульная служба* – служба, организуемая в дежурных караулах и сменах подразделений для поддержания постоянной готовности сил и средств, обеспечения тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

- *силы и средства противопожарной службы* (далее – силы и средства) - личный состав ОГПС, работники негосударственных противопожарных служб и добровольных противопожарных формирований, пожарная техника, средства связи и управления, огнетушащие вещества и иные технические средства, находящиеся на вооружении;

- *караул* – основное тактическое подразделение противопожарной службы, состоящее из отделений (отделения) на основных и специальных пожарных автомобилях, способное самостоятельно решать задачи в соответствии со своими тактическими возможностями;

- *дежурная смена* – личный состав специализированного пожарного подразделения, осуществляющий караульную службу в течение дежурства с использованием пожарной и другой специальной техники этого подразделения;

- *дежурство* – период несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены), включая их участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, осуществление повседневной деятельности путем непрерывного дежурства в течение рабочих суток

- *расписание выезда* – документ, определяющий состав сил и средств, привлекаемых к тушению пожаров в столице, городах республиканского значения, областных центрах и городах областного значения;

- *план привлечения сил и средств* – документ, определяющий состав сил и средств, привлекаемых к тушению пожаров на уровне района;

- *район выезда подразделения* – территория, на которой расписанием выезда предусмотрено первоочередное направление подразделения по вызову на пожар;

- *номер (ранг) пожара* – условный признак сложности пожара, определяющий в расписании выезда необходимый состав сил и средств гарнизона, привлекаемых к тушению пожара;

- *оперативная обстановка* – совокупность обстоятельств и условий в районе выезда подразделения, влияющих на определение задач и характер их выполнения.

6. Городские и районные гарнизоны входят в состав соответствующих территориальных гарнизонов противопожарной службы.

7. Руководство гарнизонной и караульной службами осуществляется на принципах единоначалия:

- в территориальных гарнизонах – начальником Департамента по чрезвычайным ситуациям областей, городов республиканского значения и

столицы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Департамент);

- в городских гарнизонах – начальниками городских Управлений (Отделов) по чрезвычайным ситуациям Департамента;

- в районных гарнизонах – начальниками районных Управлений (Отделов) по чрезвычайным ситуациям Департамента.

8. Сотрудник ОГПС:

- в случае нарушения взаимоотношений между сотрудниками, принимает меры к наведению порядка, немедленно доложив об этом своему непосредственному начальнику, в случае его бездействия – старшему начальнику;

-при неправомерных действиях местных представительных и исполнительных органов, должностных лиц и других органов и общественных объединений обращается в органы государственного управления, правоохранительные органы и суды;

-обращается по служебным и личным вопросам к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к вышестоящему начальнику, в случае его бездействия – к старшему начальнику;

-строго соблюдает [Конституцию](#) Республики Казахстан и законодательство Республики Казахстан, выполняет требования уставов, наставлений, приказов и других нормативных правовых актов Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство);

- соблюдает верность присяге;

- совершенствует знания в области пожарной безопасности, свою выучку и профессиональное мастерство;

- содержит в постоянной готовности к применению вверенное ему пожарно-техническое вооружение (далее – ПТВ) и пожарную технику, бережет государственное имущество и другие материальные ценности;

- соблюдает общепринятые морально-этические нормы;

- уважает права, свободы, честь и достоинство других сотрудников, содействует начальникам и старшим должностным лицам в поддержании порядка и дисциплины;

- строго хранит государственные секреты;

- использует по назначению специальную одежду и индивидуальные средства защиты.

2 Отдел государственного пожарного контроля Управления по чрезвычайным ситуациям г. Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее-Управление)

2.1 Общие положения

1. Отдел государственного пожарного контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления по чрезвычайным ситуациям г. Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее - Управление).
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Структура, штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Управления.
4. Отдел состоит из начальника, главных специалистов, старших инженеров, инженера.

2.2 Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

5. Задача: формирование и реализация государственной политики в сфере гражданской защиты, в части организации государственного контроля в области пожарной безопасности.
6. Функции:
 - организация и осуществление в соответствии законодательством мероприятий по предупреждению пожаров;
 - организация проверок в области пожарной безопасности;
 - проведение ежегодного анализа о пожарах на территории города Семей и Семейского региона;

- осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;
- осуществление контроля за соблюдением законности и совершенствования правоприменительной практики административного законодательства в области пожарной безопасности;
- осуществление координации за реализацией информационных систем «Единый реестр субъектов и объектов проверок» и «Единый реестр административных производств» Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры;
- выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- составление и направление в судебные органы в установленном законодательством порядке исковых заявлений о приостановлении или запрещении частично или полностью эксплуатации объекта;
- проведение анализа обучения и пропаганды в сфере пожарной безопасности;
- разработка в установленном порядке полугодовых графиков проверок по особому порядку;
- реализация задач плана работы Управления, направленных на повышение уровня противопожарной защищенности объектов высокой степени риска;
- ведомственный учет пожаров;
- рассмотрение в пределах компетенции обращений субъектов хозяйствования по вопросам государственного пожарного контроля;
- организация работы по вопросам пожарной безопасности в отопительный период;
- подготовка материалов к Аппаратным совещаниям Управления, ДЧС ВКО, Коллегии МЧС РК, информации, справок, обзоров по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.3 Права и обязанности:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимую информацию и материалы от государственных органов, организаций;
- организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, брифинги, входящим в компетенцию Отдела;

- соблюдать нормативные правовые акты Республики Казахстан;
- осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

2.3 Организация деятельности Отдела

8. Отдел обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность, освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

11. Начальник Отдела предоставляет руководству Управления предложения по структуре и штатам Отдела.

12. В этих целях начальник Отдела:

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. При необходимости управление вносит изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.4 Компетенция органов пожарного контроля:

- осуществляют контроль в области пожарной безопасности;
- осуществляют дознание по делам о пожарах и нарушениях правил пожарной безопасности;
- осуществляют производство об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законами Республики Казахстан;
- разрабатывают меры по мобилизационной подготовке и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечивают постоянную готовность к мобилизации органов

противопожарной службы;

- осуществляют контроль за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах независимо от их ведомственной принадлежности к борьбе с пожарами;
- обеспечивают охрану от пожаров селитебных территорий и особо важных объектов государственной собственности;
- ведет государственный учет в области пожарной безопасности;
- организует пропаганду знаний, обучение граждан и специалистов в области пожарной безопасности;

Исковое заявление о приостановлении или запрещении частично или полностью работы субъекта направляется уполномоченным органом и территориальными органами государственной противопожарной службы в областях (городе республиканского значения, столице, городах областного значения, районах) в суд в порядке и на основаниях, установленных законами Республики Казахстан.

2.4.1 Документации Отдела

Государственный контроль в области пожарной безопасности осуществляется в форме проверок и иных проверок.

Проверка осуществляется в соответствии с ЗРК «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан». Иные проверки государственного контроля осуществляются в соответствии с ЗРК «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

Проверки проверяемых субъектов делятся на следующие виды:

- Плановая;
- Внеплановая.

Основанием для проведения проверки деятельности субъекта или юридического лица являются, основания оговоренные в п. п.6, 7 статьи 16 ЗРК «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан») и акт о назначении проверки зарегистрированный в органах правовой статистики.

Плановая - проверка, назначаемая органом контроля и надзора в отношении конкретного проверяемого субъекта, на основании плана проверок, утвержденного уполномоченным органом, в соответствии с

системой оценки рисков и с учетом установленных временных интервалов по отношению к предшествующим проверкам с целью предупреждения угрозы жизни и здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, государства.

Внеплановая - проверка, назначаемая органом контроля и надзора в отношении конкретного проверяемого субъекта, с целью устранения непосредственной угрозы жизни и здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, государства.

Плановые и внеплановые проверки подразделяются на:

1 Комплексные проверки;

2 Тематические проверки.

При необходимости одновременного проведения проверки проверяемого субъекта несколькими органами контроля и надзора каждый из данных органов обязан оформить акт о назначении проверки и зарегистрировать его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам.

При необходимости одновременного проведения проверки нескольких проверяемых субъектов по одному и тому же кругу вопросов одним органом контроля и надзора данный орган обязан оформить акт о назначении проверки на каждого проверяемого субъекта и зарегистрировать его в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам

До начала проведения проверок выносится акт о назначении проверки, составляется карточка учета проверок, которая представляется для регистрации в государственный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции статистическую деятельность в области правовой статистики и специальных учетов, по месту нахождения проверяемого субъекта или по месту осуществления предпринимательской деятельности в день его вынесения.

Продолжительность проверки субъектов предпринимательства не должна превышать тридцать календарных дней, в исключительных случаях при необходимости проведения специальных исследований, испытаний, экспертиз, а также в связи со значительным объемом проверки руководителем органа государственной противопожарной службы (либо лицом его замещающим) срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней.

В случае продления срока проверки в обязательном порядке оформляется дополнительный акт о продлении проверки с регистрацией в органе

правовой статистики, в котором указывается номер и дата регистрации предыдущего акта о назначении проверки и причина продления;

Плановые проверки, проверяемых субъектов проводятся органами государственной противопожарной службы с периодичностью в зависимости от системы оценки рисков в соответствии с требованиями статьи 13 ЗРК «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан»:

В зависимости от степени риска государственные органы относят проверяемых субъектов к группам высокого, среднего либо незначительного риска и определяют для них периодичность проведения плановых проверок, но не чаще:

- одного раза в год - при высокой степени риска;
- одного раза в три года - при средней степени риска;
- одного раза в пять лет - при незначительной степени риска.

Распределение проверяемых субъектов по степеням риска осуществляется с учетом значимости субъекта с точки зрения тяжести последствий, отраслевой статистики нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан в соответствии со статьей 5 ЗРК «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан», а также результатов внеплановых проверок.

Государственные органы разрабатывают и утверждают акты, касающиеся форм обязательной ведомственной отчетности, проверочных листов, критерии оценки степени риска, полугодовой план проведения проверок.

Критерии оценки степени риска в сфере частного предпринимательства утверждаются совместным приказом органов контроля и надзора и уполномоченного органа по предпринимательству и публикуются на официальных интернет-ресурсах государственных органов.

Критерии оценки степени риска - совокупность количественных и качественных показателей, связанных с непосредственной деятельностью проверяемого субъекта, особенностями отраслевого развития и факторами, влияющими на это развитие, позволяющих отнести проверяемых субъектов к различным степеням риска.

Строящиеся объекты проверяются органами государственной противопожарной службы на соответствие их проектно-сметной документации и выполненных строительно-монтажных работ требованиям пожарной безопасности на общих основаниях, но не чаще одного раза в год.

-На селитебной территории - наличия и состояния противопожарных разрывов, проездов, проходов и противопожарного водоснабжения;

-в многоквартирных жилых домах - состояния пожарной безопасности, систем дымоудаления, обнаружения и тушения пожаров, противопожарных проездов к зданиям и сооружениям, а также противопожарного состояния помещений общего пользования;

-в индивидуальных жилых и нежилых строениях - соблюдение норм и правил пожарной безопасности только по обращению физических и юридических лиц.

2.4.2 Ответственность сотрудников органов противопожарной службы и право обжалования их действий

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей сотрудники органов государственной противопожарной службы несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

Действия (бездействия) сотрудников органов государственной противопожарной службы могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2.4.3 Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности:

Граждане Республики Казахстан имеют право:

- на защиту их жизни, здоровья и личного имущества в случае пожаров;
- быть информированными о пожарной опасности, которой они могут подвергаться в определенных местах пребывания на территории Республики Казахстан, и о мерах необходимой безопасности;
- на возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу вследствие пожаров, в порядке, установленном действующим законодательством; - участвовать в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности общественных пожарных объединений.;
- участвовать в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности общественных пожарных объединений.

Граждане Республики Казахстан обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них противопожарную службу;
- до прибытия подразделений противопожарной службы принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие противопожарной службе при тушении пожаров;
- выполнять предписания и иные законные требования органов противопожарной службы;
- предоставлять в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, возможность органам противопожарной службы проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля в области пожарной безопасности.

2.4.4 Права и обязанности организаций в области пожарной безопасности:

- Обеспечение пожарной безопасности и пожаротушения возлагается на руководителей организаций. Организации имеют право:
 - создавать, реорганизовывать и ликвидировать в порядке, установленном настоящим Законом негосударственную противопожарную службу которую они содержат за счет собственных средств, а также привлекать негосударственную противопожарную службу на основании;
 - вносить в государственные органы и местные представительные органы предложения по обеспечению пожарной безопасности;
 - проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших на объектах организаций;
 - устанавливать меры социального и экономического стимулирования по обеспечению пожарной безопасности в пределах, определенных законодательством;
 - получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов государственной противопожарной службы.

Организации обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования органов государственной

противопожарной службы;

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- создавать или в соответствии содержать негосударственную противопожарную службу в организациях и на объектах, на которых в обязательном порядке создается противопожарная служба, в том числе на основании договоров с негосударственной противопожарной службой.
- содержать в исправном состоянии системы и средства пожаротушения, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие государственной противопожарной службе при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- осуществлять меры по внедрению автоматических средств обнаружения и тушения пожаров;
- предоставлять в установленном Правительством порядке при тушении пожаров на территориях организаций необходимые силы и средства, горюче-смазочные материалы, а также продукты питания и места отдыха для подразделений государственной противопожарной службы, участвующих в выполнении боевых действий по тушению пожаров и привлеченных к тушению пожаров сил;
- обеспечивать доступ представителям государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территории организаций в установленном законодательством порядке;
- предоставлять органам государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать государственной противопожарной службе о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и подъездов.

2.5 Личный состав ОГПК УЧС г. Семей ДЧС ВКО

Таблица 1- Личный состав

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Насымхан Жанат Турсынхановна	Начальник
2.	Торайгырова Сайдулманат Ордагалиевна	Главный специалист
3.	Тлебалдин Жаркын Кайратович	Главный специалист
4.	Туинбаев Асет Нурланович	Главный специалист
5.	Самтиров Ардак Есенович	Старший инженер
6.	Байсакалов Манат Тугнатович	Старший инженер
7.	Енкебаев Самат Сериккалиевич	Старший инженер
8.	Куанышев Бауыржан Канатович	Старший инженер
9.	Кожанова Маржан Жакановна	Инженер
10.	Бейсембаев Аян Нұржанұлы	Инженер
11.	Ғаниятоллаев Мақсат Серікұлы	Инженер

3 Сотрудники государственного контроля в области пожарной безопасности

3.1 Начальник Управления (Отдела) по чрезвычайным ситуациям (района, города областного значения)

49. Начальник Управления (Отдела) по чрезвычайным ситуациям (района, города областного значения) осуществляет функции государственного контроля в области пожарной безопасности.

50. Начальник Управления (Отдела) по чрезвычайным ситуациям района (города областного значения):

- организует работу государственного контроля в области пожарной безопасности в пределах района (города областного значения);
- разрабатывает и добивается осуществления мероприятий по предупреждению пожаров и предотвращению их распространения, а также по внедрению автоматических средств обнаружения и тушения пожаров;
- осуществляет контроль и проверку готовности негосударственных противопожарных служб, а также противопожарного состояния подконтрольных объектов города (района) в соответствии с действующим законодательством;
- поддерживает постоянную связь с местными исполнительными органами, информирует их о противопожарном состоянии объектов в районе (городе областного значения).

3.2 Главный специалист, старший инженер, инженер

51. Главный специалист, старший инженер, инженер:

- отвечает за проведение профилактической и нормативно-технической работы, противопожарной пропаганды и агитации на закрепленных за ними объектах;
- владеет информацией о противопожарном состоянии и пожарной опасности обслуживаемых объектов, состоянии противопожарного водоснабжения и проездов на закрепленных участках;
- своевременно и качественно проводит профилактическую работу по предупреждению пожаров и обеспечению их тушения, добивается выполнения предлагаемых противопожарных мероприятий, соблюдения на объектах строго противопожарного режима, внедрения систем и установок противопожарной защиты;
- ведет обобщение и анализ работы по определенному направлению профилактической деятельности.

Заключение

Таким образом, на протяжении первой производственной практики под руководством опытных специалистов я познакомилась с организационными основами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций от министерства по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий до объектовой структуры. Мной было выявлено, в чём заключается деятельность Отдела государственного пожарного контроля Управления по чрезвычайным ситуациям города Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

В ходе производственной практики изучила общие сведения о деятельности отдела, его организационную структуру, методы работы и должностные обязанности персонала отдела, ознакомилась с порядком ведения различных распорядительных документов, учетной документацией, действующую нормативную базу по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности населения, условия пожарной безопасности жизнедеятельности населения, условия пожарной безопасности объектов города, участвовала в различной повседневной работе отдела.

За время прохождения первой производственной практики ознакомилась нормативно-правовыми актами Республики Казахстан используемые в работе отдела, изучала контрольно-наблюдательные дела объектов высокой степени риска, участвовала в работе по профилактике и предупреждению населения города Семей касательно соблюдения правил пожарной безопасности, изучала осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности,

изучала работу по обращениям физических и юридических лиц по вопросам обеспечения пожарной безопасности, приобрела практический опыт по применению электронных порталов E-license, ERSOP, ERAPNG, выполнила изучение основных форм взаимодействия с местными исполнительными органами и общественными организациями по вопросам обеспечения пожарной безопасности, изучила методы анализа пожаров и разработки мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожаров.

При прохождении учебной практики в ОГПК УЧС г. Семей ДЧС ВКО я получила много новых и интересных знаний и расширила свой кругозор в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Порученную работу выполняла добросовестно, исполнительно и в срок.

Список использованной литературы

1. Закон Республики Казахстан «О гражданской защите», 2014.
2. Трудовой Кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями от 06.04.2016 года) URL:<http://online.zakon.kz>.
3. Организация работы и инструкции по безопасности и охране труда в Республике Казахстан [Текст].- Алматы: LEM, 2014.- 310с. электр. опт. диск.
4. Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: учеб. пособие / [П.П.Кукин, Н.Л.Пономарев, В.М.Попов, Н.И.Сердюк].- М.: Высш. шк., 2008.- 317 с.- (Безопасность жизнедеятельности).
5. Аманжолов, Ж.К.Охрана труда и техника безопасности: учеб.пособие / Ж.К. Аманжолов.- Астана: Фолиант, 2007.- 439 с.
6. Охрана труда и техника безопасности в практической деятельности с
7. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов.- 3-е изд., испр. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.- 445 с.

Приложение А



В период от **23.05.2022** по **26.06.2022** года меня назначили помощницей майора гражданской защиты и главного специалиста ОГПК УЧС г.Семей ДЧС ВКО. Я изучала методы работы и должностные обязанности персонала отдела, ознакомилась с порядком ведения различных распорядительных документов, учетной документацией, действующую нормативную базу по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности населения, условия пожарной

безопасности объектов города, ознакомилась нормативно-правовыми актами Республики Казахстан используемые в работе отдела, изучала контрольно-наблюдательные дела объектов высокой степени риска и неотносящихся к высокой степени риска, изучала работу по обращениям физических и юридических лиц по вопросам обеспечения пожарной безопасности, приобрела практический опыт по применению электронных порталов E-license, ERSOP, ERAPNG, оказала помощь сотрудникам отдела ОГПК УЧС г.Семей ДЧС ВКО в оформлении Отчета по проведенным рейдовым мероприятиям.

Продолжение приложения А



28.05.2022 г.- Приняла участие в проведении акции "В лесу пожара нет" на территории лесостепной зоны города Семей. Провели профилактические работы в целях предупреждения пожаров в лесостепной зоне с вручением населению агитационных материалов и разъяснением населению пожарной безопасности в лесостепной зоне.

Продолжение приложения А



01.06.2022 г - Приняла участие в проведении акции "Меры пожарной безопасности в период летних каникул" на территории Детского парка г.Семей вместе с сотрудниками отдела ОГПК УЧС г.Семей ДЧС ВКО, где были разъяснены основные правила пожарной безопасности с раздачей агитационных материалов, была проведена викторина среди малышей и их родителей, с вручением памятных подарков.

Продолжение приложения А



09.06.2022 г - Приняла участие в работе собрания «Круглый стол» с сотрудниками ОГПК УЧС г.Семей и с представителями лесничества Семипалатинского филиала РГУ государственной лесной природный резерват "Семей орманы", по соблюдению требований пожарной безопасности.

Продолжение приложения А



20.06.2022 г - Приняла участие в профилактической работе по соблюдению требований пожарной безопасности в пожароопасный период в частном жилом секторе и на территории дачных массивов города Семей. Проведено - 3 обходов дач с вручением 3 - информации.